

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Deporte y la Recreación
Su Despacho.

Respetable Licenciada Palala.

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 276-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 37-2015 correspondientes al mes de noviembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura numero serie B y correlativo 007.

Actividades Realizadas

- Asesorar la optimización del correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la sección de Servicios Generales.
- Asesorar eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la sección de Servicios Generales.
- Asesorar en la agilización y cumplimiento del seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la sección de Servicios Generales e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- Atender a consultas internas y externas de competencia de la sección de Servicios Generales.
- Rendir informes que le sean solicitados en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.